



AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969.

Aan de directeur van Kindcentrum De Arenberg te Zevenbergen.

In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager: _____

Adres aanvrager: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Gegevens leerling(en):

Naam leerling	Geboortedatum leerling	Groep leerling
---------------	------------------------	----------------

1. _____	_____	_____
----------	-------	-------

2. _____	_____	_____
----------	-------	-------

3. _____	_____	_____
----------	-------	-------

Datum / periode verlof: _____

Werkgeversverklaring: wel / niet bijgevoegd*

Kopie rouw/trouw kaart: wel / niet bijgevoegd*

* doorhalen wat niet van toepassing is

Reden verlof: _____

Datum: _____

Handtekening: _____



AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969.

In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel / niet * verleend. Reden van het wel / niet * verlenen van verlof:

* doorhalen wat niet van toepassing is

Voorbeelden waarvoor geen verlof wordt verleend (geen gewichtige omstandigheden / belangrijke redenen) zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten (bijv. herfstvakantie, krokusvakantie).
2. Geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie (vooral ontstaan door te laat boeken).
3. Voor vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van bijv. tante, oom of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakantie.
5. Een of meerdere dagen eerder afreizen voor of later terugkeren van vakantie om drukte op wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens periode vakantiehuis bijvoorbeeld).
7. Familiebezoek in een ander werelddeel (al of niet gekoppeld aan vakantie).

Wilt u meer weten over de Leerplichtwet, raadpleeg dan www.rblwest-brabant.nl of www.leerplichtwegwijzer.nl of bel met de leerplichtambtenaar verbonden aan onze school, mw. Joke Schreuders-Gootjes, Leerplichtambtenaar - 076-5298119

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- ☐ een bewaarschrift indienen bij de directeur van de school
(indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder):
- ☐ een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Moerdijk t.a.v. de leerplichtconsulent
(indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

Datum:

Handtekening directeur: